|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA** | **003** | **TEMA** | **ACTA DE REUNION** | **D** | **M** | **A** |
| **21** | **12** | **2021** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUGAR:** | | Quito, Ecuador | | | | |
| **HORA:** | | 15:30 | | | | |
| **OBJETIVO** | | Resolver dudas especificas acerca del sistema  Proponer un sistema de solución | | | | |
| **PARTICIPANTES** | | | | | | |
| **Sebastián Álvarez,**  **Madelyn Betancourt, (líder de grupo)**  **Luis Carvajal,**  **Johanna Molina**  **Carlos puco**  **Milton Bermúdez Moreira (dueño y beneficiario del negocio)** | | | | | | |
| **ORDEN DEL DÍA** | | | | | | |
| 1. **Bienvenida y presentaciones** 2. **Preguntas dirigidas al dueño de DIDEB** 3. **Propuesta del sistema de solución** 4. **Resolución de dudas finales** | | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| **Instalación.**  La reunión se dio vía google meet el día 21 de Diciembre del 2021 a las 15:30 horas.  **Presentación.**  La reunión comenzó con la presentación del grupo, dirigida por Madelyn Betancourt, y un saludo y agradecimiento por su colaboración al dueño del negocio Milton Bermúdez.  Posteriormente comenzaron las preguntas dirigidas hacia Milton, por parte de Johanna Molina, las anotaciones pertinentes fueron realizadas por Sebastián Álvarez, y se resolvieron dudas especificas con respecto al proceso que se realiza en el negocio, en cuanto a ventas y compras de herramientas odontológicas y funcionalidades extras que el dueño del negocio podría creer pertinentes que existan en el sistema.  **Intervención**  La presentación de la idea del producto software de solución fue realizada por Carlos Puco y Luis Carvajal, las dudas con respecto a la solución presentada fueron respondidas por la líder del grupo. | | | | | | |
| **CIERRE** | | | | | | |
| Finalmente se realizó un agradecimiento especial al señor Milton Bermudez por su asistencia y colaboración y una despedida por cada miembro del grupo | | | | | | |
| **ACUERDOS / COMPROMISOS** | | | | | | |
| **TAREAS** | | | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Presentación, despedida y agradecimiento | | | | | Madelyn Betancourt | 21/12/21 |
| Lectura de preguntas | | | | | Johanna Molina | 21/12/21 |
| Registro de notas de toda la reunión | | | | | Sebastián Álvarez | 25/12/21 |
| Presentación del de la idea solución del producto software | | | | | Carlos Puco y Luis Carvajal | 21/12/21 |
| **PRÓXIMA REUNIÓN** | **FECHA** | | **HORA** | **LUGAR** | | |
| **12/01/22** | | **20:00** | **Quito, Ecuador, vía google meet** | | |

*Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma***.**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA DE CONSTANCIA** | |
| **POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES** | **POR EMPRENDEDOR/ BENEFICIARIO** |
|  |  |